

Renhållningsbolaget i Mellansverige AB  
Org nr 556991-1356

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2024

Styrelsen och verkställande direktören har härmed upprättat följande årsredovisning.

| Innehåll                      | Sida |
|-------------------------------|------|
| - förvaltningsberättelse      | 3    |
| - resultaträkning             | 6    |
| - balansräkning               | 7    |
| - förändringar i eget kapital | 9    |
| - noter                       | 10   |

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

mf  
A.O.

## Renhållningsbolaget i Mellansverige AB

Org nr 556991-1356  
Reg datum 2014-11-19

|                           |                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Styrelse ordinarie        | Dan-Åke Widenberg, ordförande<br>Anders Olsson<br>Lennart Johansson<br>Lars Lund<br>Ingmar Olsson |
| Suppleanter               | Kristina Blomquist<br>Torbjörn Pettersson                                                         |
| VD                        | Sebastian Cabander                                                                                |
| Revisor                   | KPMG AB med Magnus Gustafsson som huvudansvarig revisor                                           |
| Lekmannarevisor           | Tobias Isaksson<br>Anders Nordell                                                                 |
| Lekmannarevisorssuppleant | Ingrid Resare                                                                                     |

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören har härmed upprättat följande årsredovisning för tiden 1 januari 2024 till och med 31 december 2024.

Renhållningsbolaget i Mellansverige AB, organisationsnummer 556991-1356, är delägt dotterbolag till 91 procent av Karlskoga Energi och Miljö AB, organisationsnummer 556507-4126 båda med säte i Karlskoga samt till nio procent av Storfors kommun organisationsnummer 212000-1785.

Moderföretaget, Karlskoga Energi och Miljö AB, upprättar koncernredovisning. Den största koncern som bolaget ingår i och där koncernredovisning upprättas är Karlskoga kommun organisationsnummer 212000-1991. Bolagets och koncernens redovisningsvaluta är svenska kronor.

## Information om verksamheten

Verksamheten omfattar renhållningstjänster och insamling av verksamhetsavfall och bedrivs i Karlskoga och Storfors. Bolaget har sitt säte i Karlskoga.

## Flerårsjämförelse

Ekonomisk utveckling i sammandrag.

| tkr                                | 2024   | 2023   | 2022   | 2021   |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nettoomsättning                    | 58 213 | 45 850 | 42 435 | 43 027 |
| Balansomslutning                   | 24 794 | 24 933 | 26 331 | 23 100 |
| Soliditet %                        | 28     | 29     | 25     | 26     |
| Avkastning på totalt kapital %     | 1,4    | 4,7    | 6,9    | 4,8    |
| Avkastning på sysselsatt kapital % | neg    | 6      | 10     | 7      |
| Rörelsemarginal %                  | neg    | 1      | 4      | 2      |
| Nettomarginal %                    | neg    | 2      | 3      | 2      |
| Självfinansieringsgrad %           | 187    | 40     | 607    | 805    |

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1

## Viktiga förhållanden och väsentliga händelser

1 januari 2024 togs ansvaret för återvinningsstationerna över från FTI AB (förpacknings- och tidningsinsamlingen). En omfattande gemensam upphandling av tömningstjänsten har genomförts tillsammans av flera kommuner i Värmland.

För att underlätta sortering har en ny nordisk standard för skyltning införts vid ÅVC och förpackningsinsamlingen.

Avfallstaxan har utvecklats med en grundavgift för lägenheter och verksamheter. Lägenhetsavgiften kommer stegvis hanteras för att hamna i nivå. För 2025 startar den med 275 kr/lgh. För verksamheter är grundavgiften 560 kr. I samband med detta har hämtningsavgiften justerats med motsvarande summa.

En nödplan för hushållsavfall har arbetats fram för att hantera utmaningar som uppstår vid extrema väderförhållanden, t ex halka. Utvalda platser för uppställning av tillfälliga kärl och container för insamling av hushållsavfall har förhandlats fram och rutin har skapats.

Återbruk - Återbruk har varit i fokus och vi har infört tester med Elkretsen för elektronikåterbruk samt även "TaGe". En ta och ge hylla med krukor och vaser.

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

### **Förväntad framtida utveckling och väsentliga riskfaktorer**

Renhållningsverksamheten kommer att fortsätta utvecklas inom digitaliseringsområdet under de närmsta åren.

Utvecklingen kopplad till ruttoptimeringsverktyget som används för avfallsinhämtning i både Karlskoga och Storfors kommer att fortsätta och en omläggning av renhållningsfordon och hämtställen kommer att ske. Dessutom kommer ytterligare materialslag att föras in i systemet, bl a trädgårdsavfall som kommer finnas från 2025. Även andra materialslag är planerade att införas som tester under 2025, såsom tidningar och förpackningsmaterial från verksamheter och flerfamiljshus.

Digitalisering beräknas även ske inom ÅVC genom att införa automatiskt betalningssystem för småföretagare som besöker Mosserud ÅVC i Karlskoga.

Under 2025 så fortsätter bolaget med utbyggnader av full sortering (förpackningsinsamling) för flerfamiljshus och gemensamhetsställen på utvalda fritidshusområden.

### **Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken**

Huvuddelen av den verksamhet som bedrivs inom bolaget är tillståndspliktig. Inom Miljöbalken regleras i stort allt som hör till renhållningsverksamheten. I Miljöbalken och i avfallsförordningen (2011:927) regleras kommunernas ansvar för renhållningsordningen.

### Miljö

Bolaget fokuserar på att minska sin miljöpåverkan, främst genom att minska utsläpp av växthusgaser

i samband med transporter. Fordonsflottan drivs idag helt av biogas och el. Undantag för reservfordon som drivs med HVO (syntetisk diesel). I verksamhetsplan för 2025 finns verksamhetsaktiviteter (planering, ruttoptimering etc) som syftar till att öka fyllnadsgraden vid transporterna.

Även bolagets andra helt eldrivna renhållningsfordon kommer att driftsättas under 2025. På ÅVC kommer materialåtervinning och återbruk vara i fokus med nya fraktioner för insamling.

Textilinsamling kommer per 1 januari 2025 övergå till kommunalt insamlingsansvar och en ny fraktion för trasig textil har införts och separata insamlingskärl kommer finnas på såväl ÅVC som ett par återvinningsstationer.

### Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande:

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| Balanserade vinstmedel | 3 150 848,91        |
| Årets resultat         | 3 079,22            |
|                        | <hr/>               |
| kronor                 | <u>3 153 928,13</u> |

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| i ny räkning överförs | 3 153 928,13        |
|                       | <hr/>               |
| kronor                | <u>3 153 928,13</u> |

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att 3 153 928,31 kronor balanseras i ny räkning.



| <b>Resultaträkning</b>                            | <b>Not</b> | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|---------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning                                   |            | 58 213      | 45 850      |
| Övriga rörelseintäkter                            |            | 253         | 350         |
|                                                   |            | 58 466      | 46 200      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                        |            |             |             |
| Råvaror och förnödenheter                         |            | -5 936      | -5 421      |
| Övriga externa kostnader                          |            | -45 669     | -33 462     |
| Personalkostnader                                 | 2          | -5 028      | -5 096      |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar |            | -1 941      | -1 655      |
| Övriga rörelsekostnader                           |            | -153        | 0           |
| <b>Summa rörelsens kostnader</b>                  |            | -58 727     | -45 634     |
| <b>Rörelseresultat</b>                            |            | -261        | 566         |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>           |            |             |             |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter  |            | 245         | 428         |
| Räntekostnader till koncernföretag                | 3          | -345        | -200        |
| Övriga räntekostnader och liknande resultatposter |            | -3          | -3          |
| <b>Summa resultat från finansiella poster</b>     |            | -103        | 225         |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>          |            | -364        | 791         |
| Bokslutsdispositioner                             | 4          | 368         | -702        |
| Skatt på årets resultat                           |            | -1          | -20         |
| <b>Årets vinst</b>                                |            | <u>3</u>    | <u>69</u>   |



| Balansräkning                                                                  | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|------------|
| <b>Tillgångar</b>                                                              |     |            |            |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                                                   |     |            |            |
| <u>Materiella anläggningstillgångar</u>                                        |     |            |            |
| Byggnader och mark                                                             | 5   | 207        | 218        |
| Inventarier, verktyg och installationer                                        | 6   | 7 510      | 9 057      |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 7   | 308        | 0          |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |
|                                                                                |     | 8 025      | 9 275      |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>                                             |     | 8 025      | 9 275      |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                                                   |     |            |            |
| <u>Kortfristiga fordringar</u>                                                 |     |            |            |
| Fordringar hos koncernföretag                                                  | 3   | 12 673     | 3 481      |
| Aktuella skattefordringar                                                      |     | 273        | 0          |
| Övriga kortfristiga fordringar                                                 | 8   | 1 223      | 11 431     |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter                                   | 9   | 2 600      | 746        |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |
|                                                                                |     | 16 769     | 15 658     |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                                             |     | 16 769     | 15 658     |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |
| <b>Summa tillgångar</b>                                                        |     | 24 794     | 24 933     |
|                                                                                |     | <hr/>      | <hr/>      |



| Balansräkning                                | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|----------------------------------------------|-----|------------|------------|
| <b>Eget kapital och skulder</b>              |     |            |            |
| <b>Eget kapital</b>                          |     |            |            |
| <u>Bundet eget kapital</u>                   |     |            |            |
| Aktiekapital                                 |     | 1 000      | 1 000      |
| <u>Fritt eget kapital</u>                    |     |            |            |
| Balanserad vinst eller förlust               |     | 3 151      | 3 082      |
| Årets vinst                                  |     | 3          | 69         |
|                                              |     | 3 154      | 3 151      |
| <b>Summa eget kapital</b>                    |     | 4 154      | 4 151      |
| <b>Obeskattade reserver</b>                  | 10  | 3 507      | 3 875      |
| <b>Långfristiga skulder</b>                  |     |            |            |
| Skulder till koncernföretag                  | 3   | 10 000     | 10 000     |
| <b>Summa långfristiga skulder</b>            |     | 10 000     | 10 000     |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                  |     |            |            |
| Leverantörsskulder                           |     | 2 217      | 3 261      |
| Skulder till koncernföretag                  | 3   | 579        | 10         |
| Aktuella skatteskulder                       |     | 0          | 28         |
| Övriga kortfristiga skulder                  |     | 679        | 71         |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 11  | 3 658      | 3 537      |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>            |     | 7 133      | 6 907      |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>        |     | 24 794     | 24 933     |

Ky  
10-10

## Förändringar i eget kapital

|                                   | Aktie-<br><u>kapital</u> | Övrigt fritt eget<br><u>kapital</u> | Summa eget<br><u>kapital</u> |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>Ingående balans 2023-01-01</b> | <b>1 000</b>             | <b>3 082</b>                        | <b>4 082</b>                 |
| Årets resultat                    | —                        | 69                                  | 69                           |
| <b>Eget kapital 2023-12-31</b>    | <b>1 000</b>             | <b>3 151</b>                        | <b>4 151</b>                 |
| Årets resultat                    | —                        | 3                                   | 3                            |
| <b>Eget kapital 2024-12-31</b>    | <b>1 000</b>             | <b>3 154</b>                        | <b>4 154</b>                 |

Aktiekapitalet utgörs av 1 000 aktier med ett kvotvärde på 1 000 kronor.



## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Renhållningsbolaget i Mellansverige AB's årsredovisning och koncernredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Års- och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciper är oförändrade mot föregående år.

#### Intäkter

Intäkter från försäljning redovisas när väsentliga risker och fördelar övergår från säljare till köpare i enlighet med försäljningsvillkoren. Intäkter från tjänsteuppdrag redovisas normalt i samband med att tjänsten utförts. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

#### Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten än hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträknas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. Följande avskrivningstider tillämpas:

|                                         |           |
|-----------------------------------------|-----------|
| Inventarier, verktyg och installationer | 3 - 10 år |
|-----------------------------------------|-----------|

Inga låneutgifter aktiveras.

#### Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt



över leasingperioden.

### **Finansiella instrument**

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelse har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar: Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Låneskulder och leverantörsskulder: Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld: En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### Koncernmellanhavanden

Likvidkonton ingår i koncernkontosystem och likvida medel redovisas som övriga kortfristiga fordringar respektive skulder. Bolagets behållning på koncernkonto på balansdagen redovisas i not.

### **Avsättningar.**

En avsättning ska redovisas när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras (K3 21.4).

### **Obeskattade reserver**

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

### **Bokslutsdispositioner**

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### **Ersättningar till anställda**

Kortfristiga ersättningar: Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Avgiftsbestämda pensionsplaner: Avgiftsbestämda pensionsplaner är planer för ersättningar efter avslutad anställning enligt vilka fastställda avgifter betalas till en separat juridisk enhet. Någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter finns inte i de fall den juridiska enheten inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till de anställda. Avgifter till avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs under det räkenskapsårs de avser.

Förmånsbestämda pensionsplaner: Förmånsbestämda pensionsplaner är andra planer än avgiftsbestämda pensionsplaner. Företagets förmånsbestämda planer som regleras genom betalning av pensionspremier redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

#### Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

#### Avkastning på totalt kapital

Resultat före avdrag för räntekostnader i förhållande till balansomslutningen.

#### Avkastning på sysselsatt kapital

Resultat före finansiella kostnader i förhållande till årsgenomsnitt av eget kapital och räntebärande skulder.

#### Rörelsemarginal

Resultat före finansnetto i förhållande till rörelsens intäkter.

#### Nettomarginal

Resultat efter finansnetto i förhållande till rörelsens intäkter.

#### Självfinansieringsgrad

Internt tillförda medel i förhållande till nettoinvesteringar i anläggningar.



**Not 2 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader**

|                                                                    | <u>2024</u>  | <u>2023</u>  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Medelantalet anställda</b>                                      |              |              |
| Kvinnor                                                            | 1            | 1            |
| Män                                                                | 7            | 8            |
|                                                                    | —            | —            |
| Totalt                                                             | <u>8</u>     | <u>9</u>     |
| <b>Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader</b> |              |              |
| Löner och ersättningar till styrelsen                              | 10           | 9            |
| Löner och ersättningar övrig personal                              | 3 382        | 3 540        |
| Sociala avgifter enligt lag och avtal                              | 1 154        | 1 164        |
| Pensionskostnader för övriga anställda                             | 364          | 239          |
| Övriga personalkostnader                                           | 118          | 144          |
|                                                                    | —            | —            |
| Totalt                                                             | <u>5 028</u> | <u>5 096</u> |

Vd är gemensam för koncernen och ersättning redovisas i moderbolaget.

**Styrelseledamöter och ledande befattningshavare**

Antal styrelseledamöter på balansdagen

|         |          |          |
|---------|----------|----------|
| Kvinnor | 1        | 1        |
| Män     | 6        | 6        |
|         | —        | —        |
| Totalt  | <u>7</u> | <u>7</u> |

Till styrelsen har 10 tkr (9 tkr) utbetalats i arvoden.

### Not 3 Transaktioner med närstående

#### Uppgifter om moderföretaget

Moderföretag i den koncern där Renhållningsbolager i Mellansverige AB är dotterföretag och där koncernredovisning upprättas är Karlskoga Energi och Miljö AB organisationsnummer 556507-4126, med säte i Karlskoga. Den största koncern som bolaget ingår i och där koncernredovisning upprättas är Karlskoga kommun organisationsnummer 212000-1991.

#### Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Nedan anges andelen av årets inköp och försäljning avseende koncernföretag.

|             |     |    |    |
|-------------|-----|----|----|
| Inköp       | (%) | 62 | 63 |
| Försäljning | (%) | 83 | 93 |

Av bolagets intäkter avser 83 (93) procent ersättning från moderbolag för utförda renhållningstjänster. Av inköpen svarar ersättning till moderbolag för 15 (16) procent.

#### Lån från moderbolag

|                  |               |               |
|------------------|---------------|---------------|
| Ingående balans  | 10 000        | 10 000        |
| Amortering skuld | -             | -             |
| Erhållna lån     | -             | -             |
| Utgående balans  | <u>10 000</u> | <u>10 000</u> |

Lånet från moderbolaget har affärsmässiga villkor. Det finns inget bestämt datum när lånen ska vara återbetalda. Räntekostnaden avseende lånen från närstående uppgick till 345 (200) tkr.

### Not 4 Bokslutsdispositioner

|                                                                      | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan | <u>368</u>  | <u>-702</u> |
| Summa                                                                | <u>368</u>  | <u>-702</u> |

**Not 5 Byggnader och mark**

|                                          | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|------------------------------------------|-------------|-------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 219         | 0           |
| Inköp                                    | 0           | 219         |
|                                          | <hr/>       | <hr/>       |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 219         | 219         |
| Ingående ackumulerade avskrivningar      | -1          | 0           |
| Årets avskrivningar                      | -12         | -1          |
|                                          | <hr/>       | <hr/>       |
| Utgående ackumulerade avskrivningar      | -12         | -1          |
|                                          | <hr/>       | <hr/>       |
| Utgående restvärde enligt plan           | <u>207</u>  | <u>218</u>  |

**Not 6 Inventarier, verktyg och installationer**

|                                          | <u>2024-12-31</u> | <u>2023-12-31</u> |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden              | 31 299            | 25 636            |
| Årets förändringar                       |                   |                   |
| -Inköp                                   | 536               | 5 886             |
| -Försäljningar och utrangeringar         | -2 252            | -223              |
|                                          | <hr/>             | <hr/>             |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 29 583            | 31 299            |
| Ingående avskrivningar                   | -22 242           | -20 811           |
| Årets förändringar                       |                   |                   |
| -Försäljningar och utrangeringar         | 2 099             | 223               |
| -Avskrivningar                           | -1 930            | -1 654            |
|                                          | <hr/>             | <hr/>             |
| Utgående ackumulerade avskrivningar      | -22 073           | -22 242           |
|                                          | <hr/>             | <hr/>             |
| Utgående restvärde enligt plan           | <u>7 510</u>      | <u>9 057</u>      |



**Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

|                               | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Under året nedlagda kostnader | 308         | 0           |
| Utgående nedlagda kostnader   | <u>308</u>  | <u>0</u>    |

**Not 8 Övriga kortfristiga fordringar**

Likvidkonton ingår i koncernkontosystem och likvida medel redovisas som övriga kortfristiga fordringar respektive övriga kortfristiga skulder. Bolagets andel av koncernens utnyttjade kontokredit uppgick på balansdagen till 962 tkr (10 984 tkr).

**Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

|                               | <u>2024-12-31</u> | <u>2023-12-31</u> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Förutbetalda hyror            | 322               | 271               |
| Förutbetalda försäkringar     | 0                 | 181               |
| Upplupna intäkter renhållning | 1 843             | 0                 |
| Övriga poster                 | 435               | 294               |
|                               | <u>2 600</u>      | <u>746</u>        |

**Not 10 Obeskattade reserver**

|                                                                                  | <u>2024-12-31</u> | <u>2023-12-31</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Akkumulerad skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan | 3 507             | 3 875             |
| Skatt på reserver 20,6 (20,6%)                                                   | 723               | 798               |

**Not 11      Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

|                                  | <u>2024-12-31</u> | <u>2023-12-31</u> |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Upplupna löner                   | 0                 | 236               |
| Upplupna komp- och semesterlöner | 282               | 319               |
| Upplupna sociala avgifter        | 229               | 224               |
| Övriga poster                    | <u>3 147</u>      | <u>2 758</u>      |
| Summa                            | <u>3 658</u>      | <u>3 537</u>      |

**Not 12      Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by 'AO'.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2025-04-14 för fastställelse.

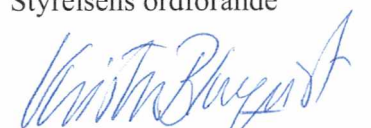
Karlskoga 2025-03-27



Dan-Åke Widenberg  
Styrelsens ordförande



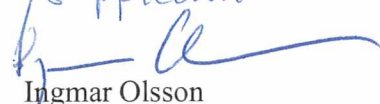
Anders Olsson



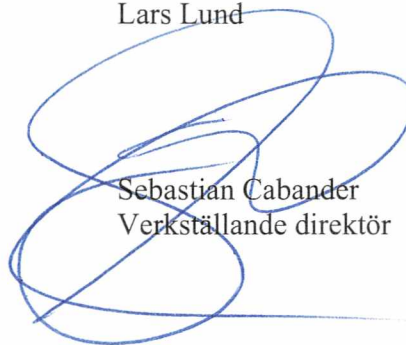
Lennart Johansson  
Kristina Blomquist  
suppleant



Lars Lund



Ingmar Olsson



Sebastian Cabander  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-01-02

KPMG AB



Magnus Gustafsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Renhållningsbolaget i Mellansverige AB, org. nr 556991-1356

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Renhållningsbolaget i Mellansverige AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Renhållningsbolaget i Mellansverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Renhållningsbolaget i Mellansverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Renhållningsbolaget i Mellansverige AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Renhållningsbolaget i Mellansverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlskoga 2025- 04-02

KPMG AB

  
Magnus Gustafsson  
Auktoriserad revisor

**Lekmannarevisorerna  
i Renhållningsbolaget i Mellansverige AB  
Karlskoga kommun**

Till årsstämman i Renhållningsbolaget i  
Mellansverige AB

organisationsnummer 556991-1356

Till fullmäktige i Karlskoga kommun

## **Granskningsrapport för år 2024**

Jag, av fullmäktige i Karlskoga kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Renhållningsbolaget i Mellansverige AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.<sup>8</sup>

Karlskoga kommun den 28 mars 2025

Tobias Isaksson  
Lekmannarevisor  
Karlskoga kommun

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för saker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Erik Tobias Ingemar Isaksson**

**Undertecknare**

På uppdrag av: Karlskoga kommun

Serienummer: cd23cbb6824b73[...]f26c69cc6fdc3

IP: 155.4.xxx.xxx

2025-03-28 15:48:03 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

## Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.